



Evje og Hornnes kommune
- hjertet i Agder

Del I - Konkurranseregler

Totalentreprise
Oppussing av kommunehuset

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurranses gjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Befaring	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Parallell tilbud	8
4.11	Alternativ tilbud	8
4.12	Deltilbud	8
4.13	Avvik	8
4.14	Tilbakekalling av tilbud	9
4.15	Skatteattest	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
5.2	Bruk av underleverandører	10
5.3	Krav til lærlinger	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.3	Obligatoriske krav og juridiske stilling	14
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	14
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	18
10.1	Evaluerings	18
10.2	Avvisning av tilbud	18
10.3	Avlysning av konkurranse	18
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	19
10.5	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Evje og Hornnes kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se: <https://www.e-h.kommune.no>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Mattias Momrak
STILLING:	Ekstern rådgiver
E-POST:	mattias@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV, EU-Supply.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema
Vedlegg 6	Mal CV - tilbudte ressurser

Del II:

BILAG	INNHold
	Avtaledokument NS 8407
BILAG 1	Funksjonsbeskrivelse
BILAG 1.1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 1.2	A.00.00.001-Tegningsliste-
BILAG 1.3	A.10.10.001-Situasjonsplan-
BILAG 1.4	A.20.XX.001-Plan alle etg.-
BILAG 1.5	A.40.01.001-Generelt snitt-
BILAG 1.6	A.42.01.001-Fasader-
BILAG 1.7	25114-36-05 - VVS Prinsippskisse
BILAG 1.8	25114 - Evje og Hornnes kommunehus - Energikartlegging - V02
BILAG 1.9	Forbedring av energitilstand i Evje og Hornes kommunehus og Evjemoen kino og scene
BILAG 2	Leverandørens løsningsforslag
BILAG 3	Prisskjema
BILAG 4	NS 8407 2011 Totalentreprise (ikke vedlagt)
BILAG 5	SHA-plan

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å utføre enkelte kartlagte klimagassreducerende oppussingstiltak på kommunehuset.

Tiltakene består av følgende:

- Etablering av energibrønn
- Fornye ventilasjonsanlegget
- Isolasjon på loft

Tiltakene nevnt over skal være ferdig utført innen 18. desember 2026.

I tillegg skal det gis pris på følgende opsjoner som eventuelt skal utføres i 2026/2027 dersom innløst:

- Opsjon 1: Tradisjonell etterisolering yttervegg alt. 1
- Opsjon 2: Etterisolering yttervegg med Rockvegg NG alt. 2
- Opsjon 3: Utskifting av yttervinduer
- Opsjon 4: Utskifting av utvendige dører
- Opsjon 5: Fratrekk av sprosser på vinduer og dører
- Opsjon 6: Utskifting av solskjerming (zip-screen)
- Opsjon 7: Behandling av overflater
- Opsjon 8: SD-anlegg
- Opsjon 9: Solavskjerming
- Opsjon 10: Etablering av trekkerør for fremtidig tilførsel

Se også bilag 1 med underbilag for mer informasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal kontrahere totalentreprise for prosjektet. Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Som generelle kontraktsvilkår benyttes NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de spesifiseringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget del II.

Kontraktens varighet vil være fra kontrahering til ferdigstilt prosjekt for selve entreprisen.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger, men forbeholder seg retten til å gjøre det dersom oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Forhandlinger kan være med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Dersom det gjennomføres forhandlinger, er det ønskelig å gjøre dette med færrest mulig tilbydere.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	13.05.2026	
Befaring (Ta kontakt med person i pkt. 1.2 via KGV for avtale)	21.05.2026 (Påmelding)	Kl. 13.00
Frist for å stille spørsmål	03.06.2026	Kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	10.06.2026	Kl. 12.00
Evaluerings	Uke 24-25	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25	
Utløp av karensperiode	7 dager etter tildeling	
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløp av karensperiode	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Befaring

Det vil avholdes tilbudsbefaring på følgende tidspunkt og sted:

Tidspunkt	Se tabell under pkt. 4.3
Oppmøtested	Kasernevegen 19, 4735 Evje

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.11 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.12 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.13 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I vedlegg 3.

4.14 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.15 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning. Dette gjelder gjennom hele avtaleperioden.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

5.2 Bruk av underleverandører

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør ikke kan ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. FOA § 8-13.

5.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgfagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring - Mal
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5 Mal referanseskjema

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema	Del II bilag 3
Tildelingskriterium kvalitet	Besvarelse av kvalitetskriterium, se pkt. 9.	Del I vedlegg 6 Mal CV
Tildelingskriterium miljø	Besvarelse av miljøkriterium, se pkt. 9.	Del II bilag 2

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene listet under sammen med tilbudet.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I vedlegg 4.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.3 Obligatoriske krav og juridiske stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag av tilsvarende eller mer kompleks art og omfang. Leverandøren må kunne vise til erfaring med etablering av energibrønn.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) samt en kort beskrivelse av leveransen. Benytt vedlegg 5. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandør må ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alt. 1: Beskrivelse av virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, kompetansestrategi på miljøområdet, samt beskrivelse av eksisterende rutiner for utførelse av tjenesten på miljømessig forsvarlig måte. Alt. 2: Dersom virksomheten har et miljøstyringssystem verifisert av tredjepart, som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller lignende, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.
Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring.	Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter: Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende, kan dette legges ved.

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris Under dette kriteriet blir det vurdert: <ul style="list-style-type: none">• Kontraktssum• Timepriser• Påslag• Opsjoner	Ferdig utfylt bilag 3 prisskjema.	50 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	<u>Kompetanse og erfaring for tilbudt personell:</u> CV og referanseprosjekter for følgende tilbudt personell: <ul style="list-style-type: none">○ Prosjektleder○ Anleggsleder/byggeleder Følgende skal oppgis for tilbudte personell: <ul style="list-style-type: none">• Navn, tittel, utdanning og års relevant erfaring for tilbudt personell• Inntil tre referanseprosjekter som er fullført fra de siste fem år med beskrivelse av navn, oppdragsgiver, dato, størrelse, rolle og beskrivelse av prosjekt. Del 1 Vedlegg 6 kan gjerne benyttes som mal for CV og referanseprosjekter.	20 %
Miljø	Beskrivelse av forpliktende og konkrete tiltak eller rutiner som reduserer anskaffelsens samlede klimaavtrykk og/eller miljøbelastning. Beskrivelsen bør minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Sorteringsgrad av avfall• Avfallsmengde i kg/m² BRA• Gjenvinningsgrad av varme i ventilasjonssystem Begrenset til 2 A4-side i 12 pkt. tekst, normale marginer. Tilbyders besvarelse inntas i eller som vedlegg til Del 2 Bilag 2	30 %

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

10.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.

10.1.2 Evaluering av kvalitative tildelingskriterier

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (10 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. Dersom ingen tilbud skulle oppnå 10 poeng samlet for det enkelte tildelingskriterium, vil poengsummer parallellforskyves slik at beste tilbyder får 10 poeng.

Kvalitet

For tildelingskriteriet vil det gjøres en helhetlig vurdering av den enkelte tilbudte ressurs hvor bl.a. referanseprosjekter og disse relevans, antall års relevant erfaring og formell kompetanse vil kunne vektlegges.

Klima og miljø

For tildelingskriteriet vil det gjøres en helhetlig vurdering av bedriftens vurderinger og rutiner som tas i forbindelse med utføring av prosjektet:

- Høyere sorteringsgrad av avfall vil gi bedre uttelling.
- Lavere avfallsmengde i kg/m² BRA vil gi bedre uttelling
- Høyere gjenvinningsgrad av varme i ventilasjonssystem vil gi bedre uttelling
- Andre forpliktende og konkrete tiltak eller rutiner som reduserer anskaffelsens samlede klimaavtrykk og/eller miljøbelastning vil gi positiv uttelling.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.